

Zone comuni

■ Le zone comuni (ad esempio, la mensa, lo spogliatoio, i servizi igienici ed il parcheggio) sono locali messi a disposizione dal datore di lavoro al fine di far fronte a necessità contingenti dei lavoratori (ad esempio, consumare il pasto, fare una breve pausa, ecc.) e quindi devono essere utilizzate con rispetto e correttezza sia nell'uso dei beni aziendali che vi si trovano sia nelle relazioni con i colleghi.

■ Quindi, nelle occasioni in cui ti trovi nelle zone comuni ti devi comportare in modo riguardoso e secondo le regole del vivere comune, al pari di quello che deve avvenire nelle zone e nei locali dove rendi la prestazione lavorativa. Eventuali condotte inadempienti poste in essere nelle zone comuni sono anch'esse passibili di provvedimenti disciplinari.

■ Non devi utilizzare le zone comuni per fini diversi da quelli ai quali le stesse sono preordinate. Ad esempio, a fine turno, non ti puoi trattenere a lungo negli spogliatoi per chiacchierare e trascorrere del tempo con i colleghi.

■ Anche nelle zone comuni non puoi fumare. L'inosservanza di tale divieto può essere fonte

sia di provvedimenti disciplinari sia di sanzioni amministrative (pagamento di somme di denaro) previste dalla legge che ha introdotto il divieto di fumo nei locali pubblici.

■ Nelle zone comuni non devi lasciare i tuoi beni ed i tuoi effetti personali incustoditi. Il datore di lavoro non risponde di eventuali loro danneggiamenti o sottrazioni da parte di terzi.

Per qualsiasi problema potete rivolgervi a



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza



The ABC within the company

The ABC within the company is a project, whose purpose is sharing with you the **leading values, rules and procedures** of working in a company.

For each letter of the Italian alphabet, from A to Z, you'll find a form which deals with a subject: we think that with a greater and better knowledge of these subjects, your work in the company, but even your relationship with colleagues, can improve.

We hope the forms will help you working with proficiency, growing up professionally and being satisfied by your job.



If after reading the forms you have any questions, you can ask for more details to the human resources office.

Have a good job!





L'ABC IN AZIENDA

Indice:

A - Assenze dal lavoro / Absence from work
B - Busta paga / Pay sheet
C - CCNL / National collective agreement
D - Disciplina del lavoro / Job discipline
E - Entrata / Entry
F - Formazione / Training
G - Gerarchia / Hierarchy
H - Human resources / Human resources
I - Infortuni / Injury at work
L - Lettera di assunzione / Letter of engagement
M - Malattia / Sicknes
N - Neocomunitari / New EU citizens
O - Orario di lavoro / Working Time
P - Prefettura / Prefettura
Q - Questura / Questura
R - Rapporti con i colleghi / Relations with colleagues
S - Sicurezza / Safety
T - Turni / Shifts
U - Uscita / Exit
V - Visite mediche / Medical Visits
Z - Zone Comuni / Common Areas

Documento realizzato dall'Area Lavoro e Previdenza di Confindustria Bergamo.
I contenuti delle note hanno carattere meramente indicativo.



CONFINDUSTRIA BERGAMO

Common areas

■ The common areas (e.g., the canteen, the dressing room, toilets and parking services) are premises which the employer makes available to meet staff needs (e.g., dine, take a short break, etc.) and then you have to use them with respect and fairness both in the use of corporate assets you find there and in relationships with colleagues.

■ Then, when you are in common areas you must behave in an educated manner, following the rules of good cohabitation, as well as it must take place in areas and in rooms where you work. If this doesn't happen also in common areas, you may run into a disciplinary sanction / you can receive a warning.

■ You don't have to use common areas for purposes different from those they were created for. For example, at the end of the shift, you can't stay for long in the dressing room to chat and spend time with colleagues.

■ Remember that also in common areas you can't smoke. If you don't comply with this prohibition, you may run into a disciplinary sanction and even in administrative sanctions (payment of sums of money) provided by the

law which introduced the prohibition to smoke in public places.

■ In public areas you must not leave your possessions and your belongings unattended. The employer is not liable for any damage or thefts by other.

For any problem you can ask to



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza